

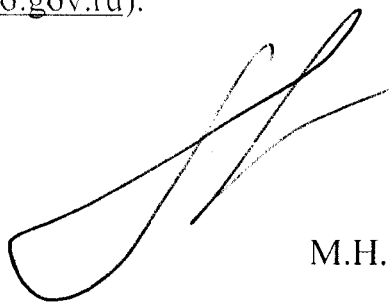
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Великий Новгород

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», подпунктом 3.39.20. Положения об архивном комитете Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 31.05.2019 № 195, архивный комитет Новгородской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным областным бюджетным учреждениям, подведомственным архивному комитету Новгородской области.
2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель архивного комитета
Новгородской области



М.Н. Пантелейчук

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
государственным областным бюджетным учреждениям, подведомственным
архивному комитету Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным областным бюджетным учреждениям (далее учреждение), подведомственным архивному комитету Новгородской области (далее комитет, учредитель) субсидий на иные цели в соответствии с абзацами вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее субсидии).

Субсидии не включаются в субсидии на финансовое обеспечение выполнения учреждениями государственного задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

1.2. Целями предоставления субсидий являются:

- реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Новгородской области;
- реализации иных расходов в соответствии с основными видами деятельности учреждений, предусмотренными учредительными документами.

1.3. Субсидии предоставляются учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии с мероприятиями, предусмотренными государственными программами Новгородской области.

1.4. Перечень расходов, на финансовое обеспечение учреждения, которому планируется предоставление субсидий, утверждается комитетом.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- заключение соглашения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.2. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидий, представляет учредителю следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет - обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистических данных и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение документов на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.4 настоящего Порядка.

В случае не представления документов в полном объеме или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.4 настоящего Порядка, а так же в случае недостоверности информации, содержащейся в представленных документах, учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, возвращает их учреждению с указанием причин возврата.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.4. При представлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.4 настоящего Порядка, учредитель принимает решение о предоставлении учреждению субсидии.

2.5. Размер субсидий определяется учредителем исходя из:

- количества планируемых мероприятий;
- объема расходов на реализацию мероприятий;
- других расчетов, подтверждающих финансово-экономическое обоснование расходов, планируемых к осуществлению за счет субсидии.

Расчеты объема субсидии осуществляются учредителем при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и представляются в министерство финансов Новгородской области в сроки, установленные распоряжением Правительства Новгородской области о порядке и сроках составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

2.6. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Новгородской области (далее соглашение).

2.7. Соглашение должно содержать:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) по форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области;

- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, а также нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения (при необходимости).

Положения третьего абзаца настоящего пункта не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.8. Требованиями, которым должно соответствовать учреждение на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, являются:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Новгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации,

- погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.9. Соглашение должно быть заключено не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения получателю средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий учреждению. В случае принятия решения о выделении субсидии в течение финансового года соглашение заключается после утверждения соответствующих изменений в областной бюджет.

2.10. В соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете.

2.11. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете;

- выявления дополнительной потребности учреждения в субсидии при наличии соответствующих ассигнований в областном бюджете;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в сроки и с периодичностью согласно заключенному соглашению (с учетом дополнительных соглашений к нему) в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет комитету:

- ежеквартально, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом, а также по итогам года не позднее 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- ежеквартально, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом, а также по итогам года не позднее 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях реализации федерального/регионального проекта);

- иные отчеты, предусмотренные соглашением.

3.2. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года.

Отчеты представляются по формам, установленным в соглашении, на бумажном носителе и в электронном виде.

3.3. Учредитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, осуществляет комитет и (или) министерство финансов Новгородской области путем проведения проверок.

4.2. В случае установления по итогам проверки фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата (невыполнения показателя, необходимого для достижения результата) соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с условиями соглашения, на основании требования органа осуществившего контроль.

В случае нецелевого расходования учреждением средств субсидии, выявленного по результатам проверки, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

Решение о возврате субсидии принимается учредителем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта нецелевого расходования средств субсидии, выявления нарушения целей и условий предоставления субсидий, недостижения результата (невыполнения показателя, необходимого для достижения результата).

4.3. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) комитет в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения комитета.
