



Российская Федерация  
Правительство Новгородской области

АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

от 06.08.2019 № 11  
Великий Новгород

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных архивному комитету Новгородской области**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 31.05.2019 № 195 «Об архивном комитете Новгородской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных архивному комитету Новгородской области (далее Порядок).

2. Государственным казенным учреждениям, подведомственным архивному комитету Новгородской области (далее учреждения), в своей деятельности руководствоваться утвержденным Порядком при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Руководителям учреждений обеспечить исполнение Порядка.

Председатель комитета

М.Н. Пантелейчук

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
государственных казенных учреждений, подведомственных  
архивному комитету Новгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных архивному комитету Новгородской области (далее Порядок), разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации с учетом требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает для государственных казенных учреждений, подведомственных архивному комитету Новгородской области (далее учреждение), процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее смета).

**2. Порядок составления и утверждения сметы**

2.1. Составление сметы.

2.1.1. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов средств областного бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее лимиты бюджетных обязательств).

Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (далее КОСГУ).

Показатели сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.1.3. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с положениями пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.1.4. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в срок в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Порядка.

2.1.5. При составлении сметы рекомендуется использовать образец сметы (приложение № 1 к «Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н).

2.2. Утверждение сметы.

2.2.1. Смета, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждается руководителем учреждения.

2.2.2. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.2.3. Утвержденная смета с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляется учреждением в комитет не позднее одного рабочего дня после её утверждения.

В направленной смете и обоснованиях (расчетах) плановых сметных показателей к ней исправления не допускаются.

### **3. Ведение сметы учреждения**

3.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением.

При составлении изменений показателей сметы рекомендуется использовать образец изменений показателей сметы (приложение № 2 к «Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н).

3.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам КОСГУ, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные пунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

3.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.1.1 настоящего Порядка.

3.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

3.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацем вторым пункта 2.2.1 настоящего Порядка в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацем вторым - четвертым пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением в комитет не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

---