



Российская Федерация
Правительство Новгородской области

АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 22.08.2019 № 28

Великий Новгород

**Об утверждении ведомственной программы профилактики
нарушений обязательных требований исполнения законодательства
Российской Федерации и Новгородской области об архивном деле
на территории Новгородской области на 2019 год**

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в целях предупреждения нарушений юридическими и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований в рамках исполнения законодательства Российской Федерации и Новгородской области об архивном деле на территории Новгородской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную программу профилактики нарушений обязательных требований исполнения законодательства Российской Федерации и Новгородской области об архивном деле на территории Новгородской области на 2019 год (далее Программа).
2. Отделу по организации архивного дела архивного комитета Новгородской области обеспечить выполнение мероприятий Программы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель
комитета

М.Н. Пантелейчук

Приложение
к приказу архивного комитета Новгородской
области
от 22.08.2019 № 28

№ п/п	Ведомственная программа профилактики нарушений обязательных требований исполнения законодательства Российской Федерации и Новгородской области об архивном деле на территории Новгородской области на 2019 год
	<i>Аналитическая часть:</i>
1.	Наименование контрольно-надзорного органа: архивный комитет Новгородской области
2.	Наименование вида государственного контроля: региональный государственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Новгородской области об архивном деле на территории Новгородской области
3.	Руководитель, осуществляющий координацию деятельности ответственных должностных лиц контрольно-надзорного органа: Пантелейчук Мария Николаевна, председатель архивного комитета Новгородской области
	Цели проведения профилактической работы: 1) предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям,
4.	2) устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований; 3) снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты, а также снижение издержек контрольно-надзорной деятельности; 4) повышение эффективности исполнения государственной функции; 5) разъяснения субъектам государственного контроля системы обязательных требований.
5.	Задачи проведения профилактической работы: 1) формирование единого понимания обязательных требований у всех подконтрольных субъектов; 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

	3) инвентаризация состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценка состояния подконтрольной сферы; 4) осуществление планирования и проведения профилактических мероприятий на основе принципов их понятности, информационной открытости, вовлеченности и полноты охвата ими максимального количества субъектов государственного контроля, а также с учетом обязательности, актуальности, периодичности профилактических мероприятий.							
<i>Целевые показатели качества и результативности профилактической работы:</i>								
6.	Наименование показателя (единица измерения)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
6.1.	Снижение количества нарушений обязательных требований подконтрольными субъектами (%)	10 %	15 %	20 %	25 %	30 %	35 %	40 %
6.2.	Снижение количества внеплановых проверок, проводимых в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства (%)	10 %	15 %	20 %	25 %	30 %	35 %	40 %
6.3.	Доля подконтрольных субъектов, удовлетворенных деятельностью контрольно-надзорного органа по осуществлению государственного контроля (надзора) от общего количества опрошиваемых (%)	65 %	70 %	75 %	80 %	85 %	90 %	95 %
<i>План мероприятий по профилактике нарушений:</i>								
7.	Наименование профилактического мероприятия	Срок (периодичность) исполнения, место реализации (при необходимости)	Контрольные точки	Формы и способы осуществления мероприятий			Ф.И.О. и контакты ответственного исполнителя	
1	2	3	4	5			6	

7.1.	Основные мероприятия по профилактике нарушений:				
7.1.1.	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований	не реже 1 раза в квартал в течение 2019-2025 гг.	Проведение ежеквартальных публичных мероприятий (публичные обсуждения, «круглые столы», семинары, конференции, форумы и т.п.) с участием подконтрольных субъектов		
			до 20 декабря	составление плана-графика проведения мероприятий с подконтрольными субъектами на очередной год, по кварталам	Фёдорова Е. В., главный специалист-эксперт отдела по организации архивного дела, тел.8162 736837
			до 20 числа месяца после завершения квартала	проведение мероприятий: обсуждение не менее 2-х проблемных вопросов	Фёдорова Е. В., главный специалист-эксперт отдела по организации архивного дела, тел.8162 736837
			к очередному заседанию рабочей группы	подготовка и размещение на официальном сайте краткой информации о предложенных вариантах решения проблемных вопросов	Фёдорова Е. В., главный специалист-эксперт отдела по организации архивного дела, тел.8162 736837

7.1.2.	Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов и поддержание их в актуальном состоянии	постоянно в течение 2019-2025 гг.	постоянно	приведение обязательных требований в соответствие с рекомендациями министерства государственного управления Новгородской области и размещение на официальном сайте	Фёдорова Е. В., главный специалист-эксперт отдела по организации архивного дела, тел.8162 736837
			постоянно	краткое и доступное изложение обязательных требований в соответствии с рекомендациями министерства государственного управления Новгородской области и размещение на официальном сайте	Фёдорова Е. В., главный специалист-эксперт отдела по организации архивного дела, тел.8162 736837
7.1.3.	Обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного контроля (надзора)	не реже одного раз в год в течение 2019-2025 гг.	Подготовка и проведение публичного заслушивания докладов с обобщением правоприменительной практики, типовых и массовых нарушений обязательных требований		
			до 15 февраля	размещение на официальном сайте сведений о количестве проведенных контрольно-надзорных мероприятий, о наиболее часто встречающихся нарушениях обязательных требований, количестве вступивших в законную силу решений (постановлений) о привлечении подконтрольных субъектов и (или) их должностных лиц к административной ответственности за нарушения обязательных требований (с указанием основных видов правонарушений), результаты обобщения правоприменительной практики, классификацию выявленных причин типовых и (или) массовых нарушений в сроки, определенные распоряжением контрольно-надзорного органа, устанавливающим порядок профилактической работы	Фёдорова Е. В., главный специалист-эксперт отдела по организации архивного дела, тел.8162 736837

			до 15 февраля	подготовка доклада в соответствии с рекомендациями государственного управления Новгородской области	Фёдорова Е. В., главный специалист-эксперт отдела по организации архивного дела, тел.8162 736837
			до публичного заслушивания	согласование доклада и презентации к докладу с министерством государственного управления Новгородской области	Фёдорова Е. В., главный специалист-эксперт отдела по организации архивного дела, тел.8162 736837
			не реже одного раза в год	проведение публичного заслушивания докладов	Фёдорова Е. В., главный специалист-эксперт отдела по организации архивного дела, тел.8162 736837
			в течение 2-х дней после публичного заслушивания докладов	размещение доклада и материалов на официальном сайте	Фёдорова Е. В., главный специалист-эксперт отдела по организации архивного дела, тел.8162 736837
7.1.4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований	Составление и направление предостережений в соответствии с Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166		

7.1.5	Использование и поддержание в актуальном состоянии проверочных листов	постоянно в течение 2019-2025 гг.	При проведении проверки использование проверочных листов. Поддержание в актуальном состоянии проверочных листов в соответствии с изменением законодательства.	Фёдорова Е. В., главный специалист-эксперт отдела по организации архивного дела, тел.8162 736837
-------	---	-----------------------------------	---	--