

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 октября 2005 года N 361

Об утверждении Положения о Государственном реестре уникальных документов Архивного фонда области

(с изменениями на 11 марта 2019 года)

(в ред. [постановлений Администрации Новгородской области от 19.09.2008 N 316, от 18.07.2011 N 322, постановлений Правительства Новгородской области от 21.11.2013 N 365, от 11.03.2019 N 86](#))

В соответствии с [областным законом от 21.03.2005 N 441-ОЗ "Об архивном деле в Новгородской области"](#) постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Государственном реестре уникальных документов Архивного фонда области.
2. Опубликовать постановление в газете "Новгородские ведомости".

Первый заместитель
Главы администрации
А.С.БОЙЦОВ

Положение о Государственном реестре уникальных документов архивного фонда области

Утверждено
постановлением
Администрации области
от 04.10.2005 N 361

(в ред. [постановлений Администрации Новгородской области от 19.09.2008 N 316, от 18.07.2011 N 322, постановлений Правительства Новгородской области от 21.11.2013 N 365, от 11.03.2019 N 86](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, ведения и использования Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда области - систематического перечня уникальных документов Архивного фонда области (далее - Государственный реестр области).

1.2. Положение разработано в соответствии с [федеральными законами от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", от 15 апреля 1993 года N 4804-1 "О вывозе и ввозе культурных ценностей", областным законом от 21.03.2005 N 441-ОЗ "Об архивном деле в Новгородской области", Регламентом Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным Приказом Федеральной архивной службы России от 09.10.2001 N 75.](#)

1.3. К уникальным документам Архивного фонда области относятся особо ценные документы Архивного фонда области, не имеющие себе подобных по содержащейся в них информации и (или) их внешним признакам, не восполнимые при утрате с точки зрения их значения и (или) автографичности.

1.4. Государственный реестр области создается с целью выявления, учета и обеспечения сохранности уникальных документов, находящихся на хранении в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, в архивах организаций области и частных лиц.

1.5. Ведение Государственного реестра области осуществляется министерством культуры Новгородской области в целях централизованного учета уникальных документов Архивного фонда области как памятников, имеющих исключительное значение для истории области, а также в целях обеспечения контроля за их сохранностью и информирования пользователей.

(в ред. [постановлений Администрации Новгородской области от 19.09.2008 N 316, от 18.07.2011 N 322, постановлений Правительства Новгородской области от 21.11.2013 N 365, от 11.03.2019 N 86](#))

1.6. Включение уникальных документов в Государственный реестр области осуществляется путем их выявления, описания, экспертизы (оценки) и регистрации в Государственном реестре области в порядке, определенном настоящим Положением.

Документ Архивного фонда области, занесенный в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, также включается в Государственный реестр области.

2. Выявление уникальных документов

2.1. Министерство культуры Новгородской области организует работу по выявлению уникальных документов Архивного фонда области, рекомендуемых для включения в Государственный реестр области.

(в ред. [постановлений Администрации Новгородской области от 19.09.2008 N 316](#), [от 18.07.2011 N 322](#), [постановлений Правительства Новгородской области от 21.11.2013 N 365](#), [от 11.03.2019 N 86](#))

2.2. Непосредственно работу по выявлению документов ведут государственные и муниципальные архивы, музеи, библиотеки и иные организации, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся документы Архивного фонда области, а также собственники документов в рамках соглашений (договоров), заключаемых ими с архивными учреждениями области, либо по собственному желанию.

3. Экспертиза ценности уникальных документов

3.1. Отнесение архивных документов к уникальным документам Архивного фонда области производится на основании экспертизы их ценности.

3.2. Экспертиза ценности уникальных документов проводится с целью обоснования включения их в Государственный реестр области с учетом следующих критериев:

3.2.1. Подлинность документа - обязательна для всех документов, включаемых в Государственный реестр области. В порядке исключения могут рассматриваться копии на правах подлинников или копии документов, если известно место хранения подлинника;

3.2.2. Историко-культурная значимость документа - отражение в документах сведений об уникальном для данной местности историческом, культурном событии, явлении, человеке;

3.2.3. Древность документа - к уникальным относятся все документы Архивного фонда области, созданные по 1727 год включительно, как подлинники, так и изготовленные тогда же копии, фрагменты сохранившихся подлинников и копий;

3.2.4. Публичность документа - документы, вносимые в Государственный реестр области, должны находиться на открытом хранении и не содержать каких-либо сведений, ограничивающих доступ;

3.2.5. Принадлежность к историческому событию - документы должны фиксировать социально-исторические явления, определяющие пути развития региона, международные соглашения и т.п. Документ должен непосредственно принадлежать этому событию, быть его неотъемлемой составной частью;

3.2.6. Принадлежность документа к определенной исторической личности - автографы, подлинные личные документы, относящиеся к личностям, занимавшим видные места в истории развития региона, независимо от национальности, вероисповедания, партийной и социальной принадлежности;

3.2.7. Художественные и оформительские особенности документа - документ может быть отнесен к категории уникальных как по одному, так и по нескольким критериям одновременно.

3.3. Результаты экспертизы рассматриваются экспертно-методическими, экспертными комиссиями архивных органов и учреждений, соответствующими комиссиями других организаций и представляются на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии (далее ЭПК) министерства культуры Новгородской области.

(в ред. [постановлений Администрации Новгородской области от 19.09.2008 N 316](#), [от 18.07.2011 N 322](#), [постановлений Правительства Новгородской области от 21.11.2013 N 365](#), [от 11.03.2019 N 86](#))

4. Описание уникальных документов

4.1. Описание уникальных документов, рекомендуемых к внесению в Государственный реестр области, производится на листах учета и описания уникального документа (приложение к Положению).

4.2. Описанию подлежит каждый документ, рекомендуемый к включению в Государственный реестр области.

5. Представление предложений о включении документов в Государственный реестр области

5.1. В министерство культуры Новгородской области предложения о включении документа(ов) в Государственный реестр области представляют государственные и муниципальные архивы, музеи, библиотеки, юридические и физические лица, собственники уникальных документов.

(в ред. [постановлений Администрации Новгородской области от 19.09.2008 N 316](#), [от 18.07.2011 N 322](#), [постановлений Правительства Новгородской области от 21.11.2013 N 365](#), [от 11.03.2019 N 86](#))

5.2. Предложения представляются в виде заполненных в 2 экземплярах листов учета и описания уникальных документов с приложением экспертных заключений. Экспертные заключения должны содержать обоснованные выводы о включении документов в Государственный реестр области.

Юридические лица - собственники уникальных документов могут представлять свои предложения в министерство культуры Новгородской области в форме заявления. В этом случае министерство культуры Новгородской области проводит работу по подготовке предложений или поручает подготовку предложений соответствующему государственному архиву.

(в ред. [постановлений Администрации Новгородской области от 19.09.2008 N 316, от 18.07.2011 N 322, постановлений Правительства Новгородской области от 21.11.2013 N 365, от 11.03.2019 N 86](#))

5.3. Предложения рассматривает ЭПК министерства культуры Новгородской области и принимает решение о включении в Государственный реестр области либо отклонении представленного документа в 3-месячный срок.

(в ред. [постановлений Администрации Новгородской области от 19.09.2008 N 316, от 18.07.2011 N 322, постановлений Правительства Новгородской области от 21.11.2013 N 365, от 11.03.2019 N 86](#))

6. Включение документов в Государственный реестр области

6.1. Решение ЭПК министерства культуры Новгородской области о включении документа в Государственный реестр области передается специалисту министерства культуры Новгородской области, ведущему реестр, который присваивает уникальному документу регистрационный номер по реестру. Регистрационный номер проставляется на 2 экземплярах листа учета и описания уникального документа.

(п. 6.1 в ред. [Постановления Правительства Новгородской области от 11.03.2019 N 86](#))

6.2. Государственный реестр области ведется в виде картотеки. Министерство культуры Новгородской области включает информацию об уникальном документе в электронную базу данных "Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Новгородской области".

(в ред. [постановлений Администрации Новгородской области от 19.09.2008 N 316, от 18.07.2011 N 322, постановлений Правительства Новгородской области от 21.11.2013 N 365, от 11.03.2019 N 86](#))

6.3. Первые экземпляры листов учета и описания уникальных документов хранятся постоянно в министерстве культуры Новгородской области единым комплексом в валовой последовательности их номеров по Государственному реестру области.

(в ред. [постановлений Администрации Новгородской области от 19.09.2008 N 316](#), [от 18.07.2011 N 322](#), [постановлений Правительства Новгородской области от 21.11.2013 N 365](#), [от 11.03.2019 N 86](#))

Вторые экземпляры листов учета и описания уникального документа передаются организации, в оперативном управлении или пользовании которой находится уникальный документ, или собственнику документа.

7. Внесение изменений в Государственный реестр области

7.1. Сведения, полученные в результате научного изучения уникального документа, а также информация о других изменениях, произошедших с уникальным документом (смена собственника, проведение реставрации, организация экспонирования и т.д.), регистрируются в Государственном реестре области.

7.2. Изменения вносятся на основании актов об изменениях и дополнениях листа учета и описания уникального документа произвольной формы, которые составляются, подписываются и представляются в министерство культуры Новгородской области собственниками или организациями, в оперативном управлении или пользовании которых находятся уникальные документы.

(в ред. [постановлений Администрации Новгородской области от 19.09.2008 N 316](#), [от 18.07.2011 N 322](#), [постановлений Правительства Новгородской области от 21.11.2013 N 365](#), [от 11.03.2019 N 86](#))

7.3. После внесения изменений в лист учета и описания уникального документа и электронную базу данных "Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Новгородской области" акты формируются в дело и хранятся постоянно.

8. Пользование информацией Государственного реестра области

8.1. Информация об уникальных документах Архивного фонда области, включенных в Государственный реестр области, является общедоступной, за исключением сведений о собственниках уникальных документов, доступ к которой осуществляется с согласия собственников.

8.2. Министерство культуры Новгородской области обеспечивает исполнение соответствующих запросов физических и юридических лиц на основе базы данных "Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Новгородской области".

(в ред. [постановлений Администрации Новгородской области от 19.09.2008 N 316, от 18.07.2011 N 322, постановлений Правительства Новгородской области от 21.11.2013 N 365, от 11.03.2019 N 86](#))

Приложение. Лист учета и описания уникального документа

Приложение
к Положению
о Государственном реестре уникальных
документов Архивного фонда области

(в ред. [Постановления Правительства Новгородской области от 11.03.2019 N 86](#))

ЛИСТ

учета и описания уникального документа

Регистрационный номер _____

Дата включения документа в Государственный реестр уникальных документов
Архивного фонда области _____

1. Описание документа

Название (заголовки) документа _____

Самоназвание документа _____

Вид документа _____

Автор документа _____

Дата (время создания) документа _____

Век _____

Ориентировочная дата создания документа (при отсутствии точной даты
(времени создания) документа) _____

Язык документа _____

Аннотация _____

Историческая справка _____

Наличие драгоценных металлов и камней _____

Палеографические особенности _____

Печати _____

Художественные особенности оформления документа _____

Собственность _____

2. Физическое состояние документа

Материальный носитель _____

Размеры _____

Объем _____

Физическое состояние _____

Сведения о реставрации _____

3. Место хранения документа

Место хранения документа _____

Адрес места хранения документа _____

Архивный шифр: фонд N __, оп. N __, ед. хр. N __, ед. уч. N __, л. __

4. Служебная информация

Кем представлен документ _____

Протокол экспертно-проверочной

комиссии министерства культуры

Новгородской области от _____ года N _____

Протокол центральной

экспертно-проверочной комиссии

при федеральном архивном

агентстве от

_____ года N _____