



Российская Федерация
Правительство Новгородской области

АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 10.09.2019 № 40

Великий Новгород

**Об утверждении Паспорта ключевых показателей результативности
контрольно-надзорной деятельности**

В соответствии с пунктом 4.3 Целевой модели упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 147-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Паспорт ключевых показателей результативности контрольно-надзорной деятельности, относящихся к группе «А», по региональному государственному контролю (надзору) в сфере архивного дела.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на главного специалиста-эксперта отдела по организации архивного дела архивного комитета Новгородской области Фёдорову Е.В.

Председатель комитета

М.Н. Пантелейчук

Утвержден

приказом архивного комитета Новгородской области от 10.08.2019 № 40

ПАСПОРТ

ключевых показателей результативности контрольно-надзорной деятельности, относящихся к группе «А», по региональному государственному контролю (надзору) в сфере архивного дела

Раздел 1.

Архивный комитет Новгородской области					
I. Общая информация по показателю					
Номер (индекс) показателя	Наименование цели	Наименование задач	Наименование показателя	Базовое значение	Международное сопоставление показателя
А.3.1	Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов независимо от их форм собственности на территории Новгородской области	<ul style="list-style-type: none">- выявление нарушений в организации хранения, комплектования, учета и использования Архивных документов Российской Федерации и других архивных документов независимо от их форм собственности на территории Новгородской области;- устранение причин, факторов и условий нарушений, влекущих причинение вреда Архивным документам Российской Федерации и другим архивным документам независимо от их форм собственности на территории Новгородской области;	Доля дел, содержащих документы Архивного фонда Российской Федерации и документы по личному составу, утраченных и неисправимо поврежденных на стадии ведомственного хранения (за отчетный период)	0 %	-
Формула расчета показателя					
$D = \frac{K_{утр} + K_{нп}}{K_{п} + K_{лс}} * 100$					
Расшифровка (данных) переменных			Источники (данных) переменных, в том числе информационные системы (реквизиты статистических форм, номера строк, наименования и реквизиты		

<p>Кутр. – количество выявленных дел, содержащих документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы независимо от их форм собственности, утраченных на стадии ведомственного хранения, выявленных в объектах проверок (за отчетный период) (ед.);</p> <p>Кнп – количество выявленных неисправимо поврежденных дел, содержащих документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы независимо от их форм собственности, поврежденных на стадии ведомственного хранения, выявленных в объектах проверок (за отчетный период) (ед.);</p> <p>Кп – количество дел содержащих документы Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на ведомственном хранении в объектах проверок (за отчетный период) (ед.);</p> <p>Клс – количество дел по личному составу, находящихся на ведомственном хранении в объектах проверок (за отчетный период) (ед.).</p>	<p style="text-align: center;">информационных систем)</p> <p>– Акты проверок, составленные архивным комитетом Новгородской области по результатам проведения проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и Новгородской области об архивном деле.</p>
<p>II. Методика расчета переменных, используемых для расчета показателя</p>	
<p>Источником переменных являются акты проверок, составленные архивным комитетом Новгородской области по результатам проведения проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и Новгородской области об архивном деле.</p>	
<p>III. Состояние показателя</p>	
<p>Описание основных обстоятельств, характеризующих базовое значение показателя</p>	
<p>Базовое значение показателя</p>	<p>В качестве базового значения показателя принято «0 %».</p> <p>Проведение публичных мероприятий (информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований).</p> <p>Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов и поддержание их в актуальном состоянии.</p> <p>Составление и направление предостережений в соответствии с Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166.</p>

Описание стратегической цели показателя					
Наименование цели и ее описание		Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов независимо от их форм собственности на территории Новгородской области			
Описание целевых значений показателя по годам					
2015	2016	2017	2018	2019	2020
«0 %»	«0 %»	«0 %»	«0 %»	«0 %»	«0 %»
Описание задач по достижению целевых значений показателя					
<ul style="list-style-type: none"> - выявление нарушений в организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов независимо от их форм собственности на территории Новгородской области; - устранение причин, факторов и условий нарушений, влекущих причинение вреда документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам независимо от их форм собственности на территории Новгородской области. <p>Достижение целевого значения обеспечивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдением подконтрольными субъектами обязательных требований в сфере архивного дела; - реализацией архивным комитетом Новгородской области мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в сфере архивного дела. 					
Описание рисков не достижения целевых значений показателя					
Риски не достижения целевых значений показателей обусловлены не соблюдением обязательных требований в сфере архивного дела.					
IV. Методика сбора и управления данными					
Методы сбора и управления статистическими и иными данными, необходимыми для расчета показателя, включая механизмы и сроки их совершенствования/опубликования					
Наименование необходимых данных для расчета переменных (первичный учет)		<ul style="list-style-type: none"> - количество выявленных дел, содержащих документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы независимо от их форм собственности, утраченных на стадии ведомственного хранения, выявленных в объектах проверок (за отчетный период) (ед.); - количество выявленных неисправимо поврежденных дел, содержащих документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы независимо от их форм собственности, поврежденных на стадии ведомственного хранения, выявленных в объектах проверок (за отчетный период) (ед.); - количество дел, содержащих документы Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на ведомственном хранении в объектах проверок (за отчетный период) (ед.); 			

	– количество дел по личному составу, находящихся на ведомственном хранении в объектах проверок (за отчетный период) (ед.).
Источники исходных данных	<ul style="list-style-type: none"> – осмотр помещений в целях проверки соблюдения установленных норм и правил хранения, использования и обеспечения безопасности архивных документов и порядка их хранения; - основные и вспомогательные учетные документы, порядок их ведения; - журнал регистрации выдачи дел из архива; - протоколы заседаний экспертной комиссии; - описи дел, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению; - архивные дела.
Характеристики, отражающие специфику сбора данных	<ul style="list-style-type: none"> - выявление фактов (отсутствия факта) нарушения законодательства Российской Федерации и Новгородской области об архивном деле, а также их пресечение и предупреждение; - проверка учетных документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на ведомственном хранении в подконтрольном субъекте; - проверка организации хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на ведомственном хранении в подконтрольном субъекте; - проверка комплектования архива подконтрольного субъекта документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами.
Ограничения данных	Отсутствие доступа к учетным и архивным документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, находящимся на ведомственном хранении в подконтрольном субъекте.
Процедуры обеспечения качества данных	Качество данных обеспечивается установлением персональной ответственности для лица, осуществляющего внесение данных, сведений о проведенной проверке в единый реестр проверок.
Надзор за данными	Обобщение данных и методологическое обеспечение внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности архивного комитета Новгородской области осуществляется главным специалистом-экспертом отдела по организации архивного дела.
Сроки представления окончательных результатов	<p>Окончательные результаты проведенной проверки вносятся в единый реестр проверок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки.</p> <p>Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p>
Механизм внешнего аудита данных	Внешний аудит данных не требуется